

1 求人事業所名

事業所名	トクリツキョウセイハウジンコクリツビョウインキコウニシヘツプビョウイン
	独立行政法人国立病院機構西別府病院
所在地	〒874-0838
	別府市大字鶴見4548番地
	ホームページ[http://www.nbnh.jp]
就業場所	事業所所在地に同じ

2 仕事の内容等

職種	事務助手		
仕事の内容	・院内における事務作業補助 ①電話交換、給与計算等の庶務業務 ②院内使用物品の契約・発注 ③患者の入退院・転院等の調整業務の補助 等 ※配置部署により異なります。		
雇用形態	パート労働者	雇用期間	H30.4.1～H31.3.31 (更新の可能性あり)
学歴	高卒以上		
必要な経験等	パソコン操作(Excel、Word)		
必要な免許・資格	不問		
年齢	不問		

求人条件特記事項

※更新の判断基準:勤務成績・態度により判断(年度更新)

3 労働条件等

a 基本給	時間給880円
b 定額的に支払われる手当	無
賃金締切日	末日
賃金支払日	毎月16日(翌月払い)
通勤手当	実費(片道2km以上に限る。上限あり 55,000円)マイカー通勤可
昇給	無
賞与	有(年2回(6月および12月)) 各0円～36,000円
加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
退職金制度	無
就業時間	8:30～17:15の間の6時間
週30時間 時間外勤務 あり 月平均5時間 休憩30分	
休日	4週8休の変形時間労働制
年次有給休暇	3ヶ月経過後 5日付与、6ヶ月経過後 5日付与(計10日)

4. 選考等

採用人数	4名(試用期間:6ヶ月)
選考方法	面接試験
応募書類	事前連絡の上、履歴書を人事担当者あて送付
選考日時	平成30年2月22日(木)
選考結果	選考より1週間以内に郵送にて連絡
連絡先	〒874-0840 別府市大字鶴見4548 西別府病院 管理課 庶務係長 山内 TEL:0977-24-1221