

訪問許可証の使用について

- ① 訪問記録簿へ許可証 No.の記載をお願いします。
- ② 使用の際は、訪問許可証を収納しているケースに
使用者の名刺を入れてください。
- ③ 使用後は、訪問許可証の No.とケースの No.を
確認の上、返却をお願いします。

(その際、使用者の名刺は、お持ち帰りください)

※ 旧訪問許可証を使用した場合、無断持ち出し者と判断させていただきます。